



Coop 02

### โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

#### แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอรัษฎา  
 ที่อยู่เลขที่ 12 หมู่ที่ 5 ถนน..... ซอย..... ตำบล/แขวง รัษฎา  
 อำเภอ/เขต รัษฎา จังหวัด นครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ 80180  
 โทรศัพท์ 075-441625 โทรสาร 075-441599 E-mail:.....

#### เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา  
 สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวกัญญา มนต์ฉะ .....แผนก/หน้าที่ งานด้านบริหารบุคคล
2. ....แผนก/หน้าที่.....
3. ....แผนก/หน้าที่.....
4. ....แผนก/หน้าที่.....
5. ....แผนก/หน้าที่.....
6. ....แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 18 มีนาคม 2566

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(นายวิชัย เต็มทอง)

ตำแหน่ง พนักงานบัญชี

วันที่.....

**หมายเหตุ** ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7104 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน
(ภาษาไทย) <u>การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาแม่สอด</u>
(ภาษาอังกฤษ) <u>Ron Phibun Provincial Electricity Authority</u>
ที่อยู่เลขที่ <u>12</u> หมู่ที่ <u>5</u> ถนน _____ ซอย _____ ตำบล <u>แม่สอด</u>
อำเภอ <u>แม่สอด</u> จังหวัด <u>พม่า</u> รหัสไปรษณีย์ <u>80180</u>
โทรศัพท์ <u>075-441625</u> โทรสาร <u>075-441598</u>
Website _____
ลักษณะการดำเนินงาน <u>สามารถฝึก - ด้านพลังงานไฟฟ้า</u>
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน
ชื่อ-สกุล <u>นายพลศักดิ์ ปราบทอง</u>
ตำแหน่ง <u>ผู้จัดการ</u> โทรศัพท์ <u>075-441625</u> โทรสาร _____
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้
<input type="checkbox"/> ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง
<input checked="" type="checkbox"/> มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน
ชื่อ - นามสกุล <u>นางสาวสุวิมล เนมทอง</u>
ตำแหน่ง <u>ผู้ช่วยคณบดี</u> แผนก <u>งานพัฒนาระบบ</u>
โทรศัพท์ <u>086-0230255</u> โทรสาร _____
E-mail _____

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี สามารถพิมพ์คอมพิวเตอร์ได้  
และสามารถสื่อสารกับลูกค้าที่มาติดต่องาน

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก  ไม่มี  มี  ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี  มี  ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

อาหาร  ไม่มี  มี \_\_\_\_\_ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน  ไม่มี  มี \_\_\_\_\_ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ \_\_\_\_\_

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

ชุดนิสิต  แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด  อื่นๆ \_\_\_\_\_

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ \_\_\_\_\_  วันแรกของการปฏิบัติงาน

## 3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนโยบายและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

ตรวจ ATK คัดกรองพื้นที่

(ลงชื่อ)

N

(ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง

(มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี)

วันที่